

SECRETAIRE ASSISTANT

Titre professionnel de niveau 4

Code CPF : 239765

Tél. : 05.59.45.59.53

Mail : contact@perf.coop

Objectifs

- Acquérir les connaissances et les compétences professionnelles pour exercer le métier de Secrétaire Assistant

Public

- **Salariés :**
 - Contrat de Professionnalisation,
 - CPF de transition professionnelle
- **Demandeurs d'emploi :**
 - CPF
 - Action financée par Pôle Emploi ou par le Conseil Régional

Validation et modalités d'évaluation

- Titre professionnel de niveau 4 (Code TP-00374) du Ministère Chargé de l'Emploi ou capitalisation de CCP (Certificat de Compétence Professionnelle)

Prérequis

- Niveau 1ère/terminale ou équivalent

Le programme de formation

Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

- Produire des documents professionnels
- Communiquer des informations par écrit
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- Planifier et organiser les activités de l'équipe

Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

- Assurer l'administration des achats et des ventes
- Répondre aux demandes d'informations des clients et traiter les réclamations courantes

Durée de la formation

- 805 heures maximum
- Parcours possible en alternance - entrées et sorties permanentes
- Positionnement réalisé en amont de la formation afin de déterminer le parcours

Dates et prix

15€/heure TTC

Nous contacter pour personnalisation du devis en

- Élaborer et actualiser les tableaux de suivi de l'activité commerciale
 - Assurer le suivi administratif courant du personnel
- fonction de votre situation

Contacts

Soraya DACHARRY, chargée de développement de la formation continue Tél : 05 59 64 89 03 Mail : soraya.dacharry@perf.coop
Christiane, assistante administrative Tél : 05 59 64 89 05 Mail : contact-tertiaire@perf.coop

L'équipe pédagogique

- **Le coordinateur de la filière** prend en charge le recrutement des stagiaires, l'individualisation de leur parcours de formation, la coordination des groupes et le suivi individuel tout au long du parcours
- **Le formateur référent du dispositif** est le garant technique de la formation et la gère au quotidien
- **Les formateurs techniques** sont experts dans leur domaine d'intervention, ils possèdent tous une expérience de plus de 5 ans et sont formés à la pédagogie pour adultes

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie active qui renforce l'autonomie des apprenants et leurs capacités à apprendre tout au long de la vie